**СОДЕРЖАНИЕ**

Приложение № 3

3

[1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ 2](#_Toc423782)

[2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 5](#_Toc423783)

[2.1 Опись документов (форма 1) 5](#_Toc423784)

[2.1.1 Форма описи документов 5](#_Toc423785)

[2.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 6](#_Toc423786)

[2.2.1 Форма письма о подаче оферты 6](#_Toc423787)

[2.3 Техническое предложение (форма 3) в формате WORD 8](#_Toc423788)

[2.3.1 Форма Технического предложения 8](#_Toc423789)

[2.3.2 Инструкции по заполнению 9](#_Toc423790)

[2.4 Анкета Участника (форма 4.1) 10](#_Toc423791)

[2.4.1 Форма Анкеты Участника 10](#_Toc423792)

[2.5 Анкета Участника (форма 4.2) 14](#_Toc423793)

[2.5.1 Форма Анкеты Участника 14](#_Toc423794)

[2.5.2 Инструкции по заполнению 18](#_Toc423795)

[2.6 Справка об опыте Участника (форма 5) 19](#_Toc423796)

[2.6.1 Форма Справки об опыте Участника 19](#_Toc423797)

[2.6.2 Инструкции по заполнению 22](#_Toc423798)

[2.7 Справка о технических ресурсах (форма 6) 23](#_Toc423799)

[2.7.1 Форма Справки о технических ресурсах 23](#_Toc423800)

[2.7.2 Инструкции по заполнению 24](#_Toc423801)

[2.8 Справка о кадровых ресурсах (форма 7) 25](#_Toc423802)

[2.8.1 Форма Справки о кадровых ресурсах 25](#_Toc423803)

[2.8.2 Инструкции по заполнению 27](#_Toc423804)

[2.9 Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8) 28](#_Toc423805)

[2.9.1 Форма Справки об отсутствии признаков крупной сделки 28](#_Toc423806)

[2.9.2 Инструкции по заполнению 29](#_Toc423807)

[2.10 Заверение об обстоятельствах (форма 9) 30](#_Toc423808)

[2.10.1 Форма Заверения об обстоятельствах 30](#_Toc423809)

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: первую часть, вторую часть и ценовое предложение. Перечень **обязательных** документов, входящих в каждую из частей, приведен ниже.

Участник закупки вправе вложить в каждую из частей заявки дополнительные документы, отражающие суть заявки, при соблюдении следующих требований:

* **недопустимо** предоставление информации, содержащей наименование Участника (в т.ч. организационно-правовую форму, адрес, печати, подписи, и пр.), в составе первой части заявки;
* **недопустимо** предоставление информации, содержащей ценовое предложение в составе первой и второй частей заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть:** |
|  | Техническое предложение по форме согласно Приложению 2.1 в формате «EXCEL».  Техническое предложение по форме 4.1. настоящего Приложения в формате «WORD» содержащее описание показателей технических характеристик продукции, предлагаемых к поставке, по каждому пункту опросного листа/технического задания в случае необходимости и наличия требований об этом в Технической документации Заказчика согласно Приложению 1.2. |
|  | Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, на поставку которого планируется заключение договора, в случае необходимости и наличия требований об этом в Технической документации Заказчика согласно Приложению 1.2. |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в Технической документации Заказчика согласно Приложению 1.2. |
|  | Опись документов, входящих в первую часть заявки, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Вторая часть:** |
|  | Письмо об участии по форме 2 настоящего Приложения в формате «WORD». |
|  | Анкета Участника:  - по форме 4.1 если предмет закупки поставка товара или оказание услуг  - по форме 4.2 если предмет закупки работы по СМР или ПИР  настоящего Приложения (один экземпляр в формате «WORD» и один экземпляр в формате «PDF») c приложением требуемых по тексту Анкеты документов. |
|  | Информация о соответствии участника критериям отбора согласно Приложению 4.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») с приложением требуемых по тексту документов, подтверждающих соответствие по каждому из критериев. |
|  | Информация о соответствии участника критериям отбора согласно Приложению 4.3. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») с приложением требуемых по тексту документов, подтверждающих соответствие по каждому из критериев. |
|  | Копиябанковской гарантии / либо электронная банковская гарантия, выданная банком посредством функционала ЭТП в случае необходимости и наличия требований об этом в пункте 18 закупочной документации. |
|  | Опись документов, входящих во вторую часть заявки, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Ценовое предложение:** |
|  | Ценовое предложение по форме согласно Приложению 2.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») |
|  | Справка об отсутствии признаков крупной сделки по форме 8 или Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, (в случае если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) по форме 9 настоящего Приложения (один экземпляр в формате «PDF»). |
|  | Опись документов, входящих во ценовое предложение, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Опись документов (форма 1)

* + 1. Форма описи документов

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-1)**

*[*выбрать один из вариантов:*]*

**первой части заявки / второй части заявки / ценового предложения**

Участник, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН и название не указывать при подаче первой части заявки**

представляет для участия в закупке на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Кол-во страниц документа | Страницы заявки:  (с \_\_по \_\_) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов заявки: | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конец формы

## Письмо о подаче оферты (форма 2)

Форма письма о подаче оферты

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение и Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия проведения закупки,

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Календарным графиком и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 120 (сто двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной Документации о закупке.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом закупки, данная продукция будет в любом случае поставлена Заказчику в полном соответствии с требованиями Документации о закупке, включая требования, содержащиеся в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о закупке и согласно нашей заявки.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, которые могут быть совершены с использованием своего служебного положения из корыстной или иной личной заинтересованности, а также преступлений коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также судебного решения о применении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с предметом настоящей закупки, в том числе административного наказания в виде дисквалификации, срок по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок.

Также подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Также обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с ООО «Волжские коммунальные системы» в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется Заказчику в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить Договор в установленном Документацией о закупке порядке.

*«\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (далее – сделка) с ООО «Волжские коммунальные системы» (далее – Заказчик) и Общество подтверждает, что все согласия / одобрения, необходимые для заключения Обществом Договора, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества были получены, вступили в действие, соответствуют законодательству РФ, Уставу, внутренним документам и отдельным решениям органов управления Общества.*

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая Заказчиком / Организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица считается адресованной и полученной непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)*.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

конец формы

## Техническое предложение (форма 3) в формате WORD

Форма Технического предложения

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Техническое предложение**

**ИНН и название не указывать!**

[В случае, если в пункте 38 установлена необходимость предоставления описания показателей технических характеристик продукции, предлагаемой к поставке, по каждому пункту опросного листа/технического задания Заказчика, в соответствии с содержанием Технической документации Заказчика согласно Приложению 1.2, например:]

**Функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики продукции предлагаемой к поставке согласно Документации о закупке** от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требование Заказчика | Предложение Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

[При подаче заявки Участником в обязательном порядке оформляется Техническое предложение в формате EXCEL по форме согласно Приложению 2.1 - вложено в документацию о закупке отдельным файлом].

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. В техническом предложении описываются все позиции согласно Технической документации (Приложение № 1.2.) с учетом предлагаемых условий Договора (Приложение № 1).
      3. Не допускается в предложении ограничиваться типовыми фразами («готовы выполнить все в соответствии с Техническими требованиями», «со всем согласны» и т.д.), или копированием конкретных требований из Технических требований, необходимо самостоятельно заполнить все ячейки/значения/разделы с описанием предлагаемых характеристик оборудования, технологий выполнения работ, значений, величин, сроков и т.д.

## Анкета Участника (форма 4.1)

Форма Анкеты Участника

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Анкета Участника на поставку товара/Оказание услуг**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос или указание на документ, подлежащий представлению** | **Ответ и/или подтверждающие документы указанием на кол-во страниц и номер приложенного в подтверждение документа** |
|  | Полное официальное наименование оферента | указать |
|  | Фирменное наименование оферента | указать |
|  | Указание организационно-правовой формы оферента | указать |
|  | ИНН/Регистрационный номер для иностранных юридических лиц | *Указать*  *Приложить Копию свидетельства ИНН* |
|  | КПП оферента | указать |
|  | ОГРН организации | указать  *Приложить Копию свидетельства* |
|  | Код по ОКВЭД оферента | указать |
|  | Код по ОКПО оферента | указать |
|  | Юридический адрес оферента | указать |
|  | Копия полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (последнего, если были изменения) оферента (копия) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
|  | Устав оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
|  | Принадлежность к СМСП | да/нет  *Приложить копию выписки из единого реестра СМСП* |
|  | Фактический адрес оферента | указать |
|  | Почтовый адрес оферента | указать |
|  | № телефона оферента | указать |
|  | № факса оферента | указать |
|  | адрес электронной почты оферента | указать |
|  | Интернет-страница (сайт) оферента | указать |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя оферента, телефон. | указать |
|  | Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности, заверенная оферентом) | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера оферента и телефон | указать |
|  | Лица, полномочные действовать без доверенности от имени оферента в силу учредительных документов | указать |
|  | Размер уставного (складочного) капитала оферента | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Наиболее значимые поставки, заказы на выполнение работ, оказание услуг, характеризующие деятельность оферента[[2]](#footnote-2) за последние два года | да/нет  Заполнить справку по форме 5 с приложением копии договоров и товарных накладных с реестром, подписанных Заказчиком |
|  | Численность постоянных[[3]](#footnote-3) работников (руководителей, ИТР, рабочих) оферента | Указать кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
|  | Приложить бухгалтерский баланс за последний полный календарный год | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Приложить отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, (наименование и адрес банка, телефоны банка оферента) | Указать |
|  | Наличие/отсутствие в отношении оферента возбужденной процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), конкурсного производства (Да/нет) | *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2*письмо о подаче |
|  | Наличие/отсутствие в отношении оферента решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения (Да/нет) | *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2* |
|  | Наличие/отсутствие у оферента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (Да/нет) | *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2* |
|  | Наличие/отсутствие предыдущего опыта работы с АО «РКС-Менеджмент» или любым Предприятием АО «РКС-Менеджмент» если да, то предоставляется информация о предмете сотрудничества, данные контактного лица) | Да/ нет  *Заполнить справку по форме 5* |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | Указать |
|  | Документы, подтверждающие что Оферент является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия Оферента на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый Оферентом товар (приложить копии) | Да/нет  *Приложить копии документов* |
|  | Лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Да/нет  *Приложить копии документов* |
|  | Доверенность представителя Оферента (копия) и заверенная Оферентом копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо | указать  *Если применимо, приложить копии документов* |
|  | Фамилия, имя и отчество контактного лица оферента :  Должность:  Тел.  Моб. Тел.  Электронная почта. | указать |
|  | Наличие технических ресурсов | Заполненная Справка о технических ресурсах (форма 6) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование оферента*>

М.П.

конец формы

## Анкета Участника (форма 4.2)

Форма Анкеты Участника

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Анкета Участника на выполнение проектно-изыскательных и/или строительно-монтажных работ**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос или указание на документ, подлежащий представлению** | **Ответ и/или подтверждающие документы указанием на кол-во страниц и номер приложенного в подтверждение документа** |
| 1 | Полное официальное наименование организации | указать |
| 2 | Фирменное наименование организации/ сокращенное наименование организации | указать |
| 3 | Указание организационно-правовой формы организации | указать |
| 4 | ИНН/Регистрационный номер для иностранных юридических лиц | Указать  Приложить Копию свидетельства ИНН |
| 5 | КПП организации | указать |
| 6 | ОГРН организации | указать |
| 7 | Коды по ОКВЭД, ОКВЭД 2 организации с расшифровкой | указать |
| 8 | Код по ОКПО организации | указать |
| 9 | Устав организации в последней редакции, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
| 10 | Принадлежность к СМСП | да/нет  *Приложить копию выписки из единого реестра СМСП* |
| 11 | Юридический адрес организации | указать |
| 12 | Фактический адрес организации | указать |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | указать |
| 14 | Аффилированные лица и организации | Указать  *Приложить справку в свободной форме* |
| 15 | Перечень субподрядных организаций | Указать  *Приложить справку в свободной форме* |
| 16 | Почтовый адрес организации | указать |
| 17 | № телефона, факса организации | указать |
| 18 | Адрес электронной почты организации | указать |
| 19 | Интернет-страница (сайт) организации | указать |
| 20 | Фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон. | указать |
| 21 | Должность руководителя организации | указать |
| 22 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени организации без доверенности, заверенная организацией) | Указать  *Приложить копии документов* |
| 23 | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера оргагнизации и телефон | указать |
| 24 | Лица, полномочные действовать без доверенности от имени организации на основании учредительных документов | указать |
| 25 | Доверенность представителя организации (копия) и заверенная организацией копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы организации представляет доверенное лицо | указать  *Если применимо, приложить копии документов* |
| 26 | Фамилия, имя и отчество , должность контактного лица организации : Должность: Тел. Моб. Тел. Электронная почта. | указать |
| 27 | Опыт выполнения аналогичной деятельности | Указать количество лет (с учетом права преемственности)  *Заполнить справку по форме 5* |
| 28 | Опыт выполнения работ для Предприятий АО "РКС-Менеджмент" | да/нет  *указать предприятия и перечень договоров* |
| 29 | Опыт выполнения аналогичных работ к предмету закупки за период 3 (Три) календарных года до даты публикации извещения о закупке.) | да/нет  *Заполнить справку по форме 5* с *приложением копии договоров и актов приемки выполненных работ с реестром, подписанных Заказчиком* |
| 30 | Отзывы Заказчиков по результатам выполнения аналогичных видов работ за период за период 3 (Три) календарных года до даты публикации извещения о закупке. | да/нет  *Заполнить справку по форме 5 с приложением*  *Копий подписанных Заказчиками отзывов с копиями договоров*. |
| 31 | Наличие документов обязательной/добровольной сертификации, подтверждающих уровень качества, соответствия требованиям безопасности организации (напр. сертификат серии ISO 9001 иные сертификаты/разрешения) | Да/нет  *Приложить Копии документов* |
| 32 | Членство участника в СРО по видам работ. | Указать виды работ  *Приложить Выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок.* |
| 33 | Общая численность организации | Указать кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
| 34 | Наличие службы (отдела) строительного контроля (собственной либо привлеченной) или специалиста с соответствующими должностными обязанностями, обладающего соответствующей квалификации. | кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
| 35 | Наличие сметного отдела или специалистов соответствующей квалификации. | кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах* *за подписью руководителя по форме 7.* |
| 36 | Наличие производственно-технического отдела (ПТО) или службы по оформлению разрешительной и исполнительной документации. | кол-во чел. *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
| 37 | Бухгалтерская отчетность с приложением Форм 1 и 2 за последний календарный год и текущий отчетный период . | наличие/отсутствие  *Приложить Копии документов* |
| 38 | Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, (наименование и адрес банка, телефоны банка организацияа) | указать реквизиты |
| 39 | Наличие/отсутствие в отношении организации возбужденной процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), конкурсного производства | Да/нет  *Декларация соответствия по Форме 8* |
| 40 | Наличие/отсутствие в отношении организации решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения | Да/нет  *Декларация соответствия по Форме 8* |
| 41 | Наличие/отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Да/нет  *Декларация соответствия по Форме 8* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование оферента*>

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Справка об опыте Участника (форма 5)

Форма Справки об опыте Участника

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об опыте Участника[[4]](#footnote-4)**

**Общий опыт выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Закупки, за последние 3 года** *(либо за период, установленный в Информационной карте закупочной документации)*

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора, подтверждающего наличие у Участника требуемого опыта | Заказчик  (наименование, ИНН, контактное лицо и контактный телефон) | Срок начала поставки продукции (мм.гггг)  Срок завершения поставки продукции (мм.гггг) | | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | | Описание позиций договора, подтверждающих требуемый опыт (объем и состав продукции, явно указывающей на соответствие опыта Участника требованиям к опыту) | Сумма поставленной продукции по договору, подтверждающему требуемый опыт (в случае комплексного договора – общая сумма выполненных обязательств по договору не указывается, указываются только суммы, подтверждающие требуемый опыт Участника), рублей, без учета НДС | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Примечание, наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |

*[Участник в указанной Справке должен представить исчерпывающую информацию по договору, подтверждающему опыт Участника, требуемый Закупочной документацией для рассмотрения и оценки его заявки на предмет соответствия Участника установленным требованиям к опыту. Представление в данной Справке позиций, не позволяющих явно определить соответствие опыта Участника установленным требованиям, Заказчиком не оценивается]*

**ИТОГО количество и годовые объемы выполнения договоров, подтверждающих опыт Участника:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Число завершенных договоров, подтверждающих наличие у Участника требуемого опыта | Общая сумма поставленной продукции по завершенным договорам, подтверждающим наличие у Участника требуемого опыта, руб., без НДС | Примечание |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. В этой форме Участник указывает перечень и объемы выполнения исполненных договоров. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указывая объем поставленной продукции в незавершенном договоре, подтверждающий соответствие Участника установленным требованиям к опыту.
      4. Участник в указанной Справке должен представить исчерпывающую информацию для рассмотрения и оценки его заявки на предмет соответствия Участника установленным требованиям к опыту поставки продукции. Представленные в данной Справке сведения должны подтверждать опыт, установленный в критериями отбора (Приложение 4.2. Документации о закупке), в том числе с учетом установленных требований по годам.
      5. Представленные в данной Справке позиции, не позволяющие явно определить наличие требуемого опыта у Участника, не рассматриваются.
      6. В данной Справке необходимо представить информацию за тот период, в течение которого требуется наличие соответствующего опыта у Участника, установленный в критериями отбора (Приложение 4.2. Документации о закупке). Указанный Участником опыт, выходящий за пределы сроков/периода, установленных в Технических требованиях, не оценивается.

## Справка о технических ресурсах (форма 6)

Форма Справки о технических ресурсах

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка о технических ресурсах[[5]](#footnote-5)**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Требование Заказчика к наличию у Участника технических ресурсов *(заполняется Участником в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1.2. и критериях отбора согласно Приложению №4.2. Документации о закупке)* | | Наличие у Участника требуемых ресурсов | | | | |
| Наименование | Кол-во | Право собственности или иное право (аренда, иное) | Место нахождения | Примечания |
| Наименование | Кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. В данной Справке перечисляются строго только те позиции, которые позволяют определить наличие требуемого материально-технического обеспечения у Участника, согласно требованиям, установленным Приложением №1.2. и Приложение № 4.2. к Документации о закупке (при наличии таковых). Иные сведения и информация в Справке не указываются.
      4. Представленные в данной Справке позиции, не позволяющие явно определить наличие требуемого материально-технического обеспечения у Участника, не рассматриваются.

## 

## Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка о кадровых ресурсах[[6]](#footnote-6)**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Требование Заказчика к наличию у Участника кадровых ресурсов *(заполняется Участником в соответствии с требованиями, в Приложении № 1.2. и критериях отбора согласно Приложению № 4.2. Документации о закупке)* | | | | Наличие у Участника требуемых кадровых ресурсов | | | | |
| Должность специалиста | Квалификация специалиста (при наличии соответствующего требования) | Требуемый опыт работы специалиста (при наличии соответствующего требования) | Кол-во специалистов | Должность / профессия специалиста | Квалификация специалиста | Опыт работы специалиста | Кол-во специалистов | Ф.И.О. специалиста, год рождения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность / профессию специалистов)*: | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность / профессию специалистов)*: | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждающие квалификацию документы прилагаются *(при наличии в Приложение №1.2. и Приложении № 4.2. к Документации о закупке соответствующего требования*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. В данной Справке перечисляются только те специалисты, наличие которых является требованием Заказчика в Приложении №1.2. и Приложением № 4.2. к Документации о закупке.
      4. В случае если в Приложении №1.2. и Приложением № 4.2. к Документации о закупке имеется требование о наличии нескольких специалистов по одинаковой специальности, в правой части данной Справки «Наличие у Участника требуемых кадровых ресурсов» Участник должен указать специалистов по данной специальности, проставив в строке «ИТОГО» общее количество перечисленных специалистов.

## Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8)

* + 1. Форма Справки об отсутствии признаков крупной сделки

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что сделка между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заказчика)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Общество) *(наименование Участника)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет Договора и номер лота)* на сумму *(указывается сумма, на которую планируется заключить Договор)* не является крупной, поскольку не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества, поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
       3. Данная справка предоставляется Участником только в случае, если заключаемая сделка не является для него крупной. В противном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий наличие одобрения крупной сделки.

## Заверение об обстоятельствах (форма 9)

* + 1. Форма Заверения об обстоятельствах

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Заверение об обстоятельствах**

**ВАРИАНТ 1:**

В настоящий момент «\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (соглашения, контракта, иного вида сделки)[[7]](#footnote-7) (далее – сделка) с «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик).

Общество в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ подтверждает, что для заключения данной сделки не требуется получение согласий органов управления / одобрение сделки органами управления Общества в соответствии с законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества (Заверение об обстоятельствах).

Общество исходит из того, что:

* Заказчик полагается на все Заверения об обстоятельствах Общества при заключении и будет полагаться на все Заверения об обстоятельствах Общества при исполнении или прекращении Договора;
* недостоверность, неточность Заверения об обстоятельствах Общества являются предоставлением недостоверных заверений об обстоятельствах в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года балансовая стоимость активов Общества составляет \_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена работ/услуг/имущества по сделке: (\_\_\_ рублей[[8]](#footnote-8)) и составляет \_\_\_% от балансовой стоимости активов Общества по состоянию на последнюю отчетную дату.

[[9]](#footnote-9)Данная сделка не является крупной, так как не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества, поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов.

В состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10) Общества входят следующие лица:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контролирующим лицом Общества[[11]](#footnote-11) либо лицом, имеющим право давать Обществу обязательные для него указания, являются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ВАРИАНТ 2**

В настоящий момент «\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (соглашения, контракта, иного вида сделки)[[13]](#footnote-13) (далее – сделка) с «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик).

Общество в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ подтверждает, что все согласия / одобрения, необходимые для заключения Обществом Договора (и иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором), предусмотренные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества были получены, вступили в действие, соответствуют законодательству РФ, Уставу, внутренним документам и отдельным решениям органов управления Общества (Заверение об обстоятельствах), и прилагаются к настоящему письму. Иных согласий / одобрений для заключения сделки, кроме представленных, не требуется.

Общество исходит из того, что:

* Заказчик полагается на все Заверения об обстоятельствах Общества при заключении и будет полагаться на все Заверения об обстоятельствах Общества при исполнении или прекращении Договора;
* недостоверность, неточность Заверения об обстоятельствах Общества являются предоставлением недостоверных заверений об обстоятельствах в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года балансовая стоимость активов Общества составляет \_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена работ/услуг/имущества по сделке: (\_\_\_ рублей[[14]](#footnote-14)) и составляет \_\_\_% от балансовой стоимости активов Общества по состоянию на последнюю отчетную дату.

В состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15) Общества входят следующие лица:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контролирующим лицом Общества[[16]](#footnote-16) либо лицом, имеющим право давать Обществу обязательные для него указания, являются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Копия решения органов управления Общества о согласии на совершение сделки / об одобрении сделки в 1 экз. на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
       3. Данная справка предоставляется Участником только в случае, если заключаемая сделка является для него крупной.

1. Опись составляется отдельно для каждой части заявки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются по усмотрению оферента в произвольной форме. При этом, может быть приведена информация о заказчиках, суммах заказов, сроках и т.п. [↑](#footnote-ref-2)
3. Сотрудников, работающих на основании трудового договора (контракта). [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. . [↑](#footnote-ref-6)
7. Указать точное наименование совершаемой сделки, включая дополнительные соглашения. [↑](#footnote-ref-7)
8. В совокупности с ранее совершенными сделками, являющимися взаимосвязанными. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данная оговорка включается в текст письма, если стоимость имущества, услуг или работ по сделке превышает порог, установленный федеральными законами Российской Федерации для ее отнесения к крупной, но указанная сделка совершается в рамках обычной хозяйственной деятельности Общества. [↑](#footnote-ref-9)
10. Единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган (при наличии), Совет директоров (при наличии) [↑](#footnote-ref-10)
11. Контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. [↑](#footnote-ref-11)
12. Единоличный исполнительный орган Общества (уполномоченный представитель Общества). [↑](#footnote-ref-12)
13. Указать точное наименование совершаемой сделки, включая дополнительные соглашения. [↑](#footnote-ref-13)
14. В совокупности с ранее совершенными сделками, являющимися взаимосвязанными. [↑](#footnote-ref-14)
15. Единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган (при наличии), Совет директоров (при наличии). [↑](#footnote-ref-15)
16. Контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. [↑](#footnote-ref-16)
17. Единоличный исполнительный орган Общества (уполномоченный представитель Общества). [↑](#footnote-ref-17)